**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE**

**„Akcja - kwalifikacja”**

**Realizator: Zespół Szkół Chemicznych w Bydgoszczy**

1. **Informacje ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. **„Akcja - kwalifikacja”,** realizowanym w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. Celem projektu realizowanego przez Miasto Bydgoszcz jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksową współpracę 14 zespołów szkół zawodowych z otoczeniem społeczno -gospodarczym w zakresie dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy.
4. Projekt realizowany jest w okresie: 01.01.2017 r. – 30.09.2018 r.
5. **Udział w projekcie**
6. O udział w zajęciach przygotowujących do egzaminów zawodowych, specjalistycznych kursach i szkoleniach mogą się ubiegać uczennice i uczniowie kształcący się w zawodach:

technik analityk,

fototechnik,

technik fotografii i multimediów,

technik ochrony środowiska,

technik cyfrowych procesów graficznych,

technik grafiki i poligrafii cyfrowej,

technik procesów drukowania,

technik obsługi turystycznej.

1. Wykaz wsparcia realizowanego przez Zespół Szkół Chemicznych:

- zajęcia dodatkowe dla uczniów: Język angielski w laboratorium, Język niemiecki w turystyce, Pracownia produktu turystycznego, Laboratorium chemiczne w zakładzie przemysłowym, Ochrona środowiska w zakładzie przemysłowym, Architektura i urbanistyka od starożytności do współczesności, Laboratorium mikrobiologiczne, Systemy rezerwacyjne w turystyce, wizyty studyjne/praktyki obserwacyjne;

- szkolenia i kursy dla uczniów: szkolenie „Systemy jakościowe w laboratorium”, szkolenie „Znaczenie jakości papieru w procesach drukowania. Zarządzanie barwą”,

- zajęcia doradztwa edukacyjno-zawodowego;

- staże dla uczennic/uczniów w zawodach: technik analityk, technik ochrony środowiska, technik obsługi turystycznej.

1. Osoby ubiegające się o udział w projekcie muszą złożyć w określonych terminach wydruk wypełnionego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) z danymi potwierdzonymi odręcznymi podpisami. Dokumenty składane są w p. 208 do pani Aleksandry Mendyk.
2. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny dla uczniów na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty – Akcja - kwalifikacja” i w wersji papierowej w kancelarii szkoły.
3. Uczestnicy projektu zostaną wyłonieni w toku postępowania kwalifikacyjnego.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobligowane do złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2).
5. Uczestnictwo w programie jest bezpłatne.
6. **Postępowanie rekrutacyjne**
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzą: wskazany przez dyrektora nauczyciel, kierownik szkolenia praktycznego i szkolny koordynator projektu.
9. Termin posiedzenia komisji i ogłoszenia wyników wskazuje dyrektor szkoły w piśmie powołującym komisję.
10. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w siedzibie Zespołu Szkół Chemicznych oraz na stronie internetowej http://zsc.bydgoszcz.pl/ .
11. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
12. Kryteria formalne kwalifikujące do udziału w projekcie:
13. Uczestnik/uczestniczka jest uczniem w jednym z zawodów:

technik analityk,

fototechnik,

technik fotografii i multimediów,

technik ochrony środowiska,

technik cyfrowych procesów graficznych,

 technik grafiki i poligrafii cyfrowej,

technik procesów drukowania,

technik obsługi turystycznej.

1. Uczestnik/uczestniczka dotychczas/aktualnie nie brał/nie bierze udziału w tej samej formie wsparcia w ramach Poddziałania 10.1.3, Osi Inwestycyjnej 10 Regionalnego Programu Operacyjnego WK-P,
2. Uczeń/uczennica jest zainteresowany/-a uczestnictwem w danej formie wsparcia i wyraża je poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego,
3. W chwili rozpoczęcia stażu uczeń/uczennica ma ukończone 18 lat
4. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy na wybraną formę wsparcia w ramach projektu „Akcja - kwalifikacja” zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria premiujące:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Sposób dokumentacji** | **Liczba punktów** |
| 1 | Frekwencja na zajęciach szkolnych w półroczu poprzedzającym rozpoczęcie udziału w projekcie (nie dot. uczniów klas I w pierwszym półroczu nauki) | W formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę | 70%-80% - 1 pkt81%-90% - 2 pkt91-95% - 3 pkt96%-100% - 4 pkt |
| 2 | Opinia wychowawcy  | W formularzu zgłoszeniowym opinia wpisana przez wychowawcę | Zła - 0 pktDobra – 2 pktBardzo dobra – 4 pkt  |
| 3 | Trudna sytuacja rodzinna, ekonomiczna | Informacja wychowawcy lub pedagoga przekazana ustnie | Nie - 0 pkt. Tak - 4 pkt. |
| 4 | Ocena zachowania w półroczu poprzedzającym rozpoczęcie udziału w projekcie (nie dot. uczniów klas I w pierwszym półroczu nauki) | W formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę | Naganna – 0 pktNieodpowiednia – 0 pktPoprawna – 1 pktDobra – 2 pktBardzo dobra – 3 pktWzorowa – 4pkt |
| 5 | Uczeń pochodzący z terenów wiejskich | W formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę | Tak – 2 pkt.Nie – 0 pkt. |
| 6 | Średnia ocen z wybranych przedmiotów zawodowych z pierwszego półrocza klasy III (wg niżej umieszczonego wykazu i w podanej kolejności) (rekrutacja na staż) | W formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę | Średnia 2-3 – 1 pktŚrednia 3,1- 4,0 - 2 pkt.Średnia 4,1 - 5,0 – 3 pktŚrednia 5,1 - 6,0 – 4 pkt |

**Wykaz przedmiotów**

**technik analityk:**

- chemia\_r

- podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

- technika laboratoryjna (klasa II)

- technika analityczna (klasa II)

**technik ochrony środowiska**

- biologia\_r

- ochrona powietrza oraz ochrona przed hałasem i drganiami

- ochrona wód

- monitoring i ochrona środowiska

- gospodarowanie odpadami

- działalność BHP i prawo w ochronie środowiska

**technik obsługi turystycznej**

- geografia\_r

- geografia turystyczna

- organizacja imprez i usług turystycznych

- obsługa turystyczna

- informacja turystyczna

- marketing usług turystycznych

1. Uczniowie klas I w pierwszym półroczu swojej nauki są przyjmowani na zajęcia wyłącznie w wypadku pozostawania wolnych miejsc.
2. Uczestnikami projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.
3. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie.

W przypadku rezygnacji uczestniczki/uczestnika jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

1. Jeśli na dane zajęcia nie sporządzono listy rezerwowej lub została ona wyczerpana, decyzją szkolnego koordynatora projektu i prowadzącego zajęcia przyjmuje się na nie nowego beneficjenta pod warunkiem złożenia przez niego formularza zgłoszeniowego i spełnienia warunków określonych w niniejszym regulaminie. Z przyjęcia sporządza się protokół.
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej na I piętrze budynku Zespołu Szkół Chemicznych.
3. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
4. Skreślenia z listy uczestników projektu następuje, gdy:

- uczennica/uczeń zrezygnuje ze szkoły bądź zostanie skreślony z listy uczniów,

- uczennica/uczeń opuścił powyżej 20% zajęć bez usprawiedliwienia,

- uczeń/uczennica przerwał/-a udział w projekcie,

- zaistnieją inne losowe wydarzenia.

1. Beneficjenci mają obowiązek wykazania się 80% frekwencją udziału w zajęciach. Frekwencję osoby wchodzącej z listy rezerwowej liczy się od dnia pierwszych zajęć, w których uczestniczy.
2. Istnieje możliwość usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach zwolnieniami lekarskimi lub usprawiedliwieniami zgodnymi z przepisami wewnątrzszkolnymi.
3. **Zasady organizacji staży**
4. Staż uczennicy/ucznia odbywać się będzie u pracodawcy, z którym szkoła zawrze umowę o prowadzenie stażu.
5. Program stażu dla każdego zawodu opracuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący przedmiotu zawodowego we współpracy z przedstawicielem pracodawcy .
6. Opiekę nad uczniem i realizacją stażu w miejscu pracy sprawuje wskazany przez pracodawcę opiekun stażysty.
7. Program stażu zostanie dostosowany do warunków zakładu pracy, indywidualnych potrzeb ucznia oraz zatwierdzony przez opiekuna stażu.
8. Stażysta odbywa 150 godzin stażu w ciągu czterech tygodni wakacji letnich.
9. Za odbycie stażu stażysta otrzymuje stypendium stażowe.
10. Szczegółowe zasady udziału w stażu, dokumentowania jego przebiegu i wypłaty stypendium określa umowa zawarta pomiędzy szkołą a uczestnikiem projektu – stażystą.
11. Liczba miejsc stażowych:
	1. zawód technik analityk - 5 miejsc,
	2. zawód technik ochrony środowiska - 3 miejsc,
	3. zawód technik obsługi turystycznej - 5 miejsc.
12. **Postanowienia końcowe**
13. Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń na I piętrze.
14. Za kontakt z beneficjentami i osobami prowadzącymi zajęcia odpowiada koordynator projektu Aleksandra Mendyk.