

ZASADY PRZEPROWADZENIA PRÓBNEGO EGZAMINU MATURALNEGO 24, 25, 26 LISTOPADA 2015

Informacja dla uczniów

Na egzaminie próbnym obowiązuje strój galowy, należy ze sobą zabrać dowód tożsamości.

Zbiórka uczniów w szkole godz. 7.00

Torby należy pozostawić w szatni szkoły – proszę w tym dniu nie przynosić ze sobą do szkoły cennych przedmiotów.

Każdy zdający na egzaminie z każdego przedmiotu ma długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi); na egzamin z matematyki można wnieść linijkę, cyrkiel, kalkulator prosty (jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb). Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody.

Rozpoczęcie egzaminu w sali egzaminacyjnej. Ogólne zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego

1. Przed egzaminem nauczyciel przypomina zdającym o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych. Do sali egzaminacyjnej można wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o przyborach, tj. długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem), na egzamin z matematyki linijkę, cyrkiel, kalkulator prosty (jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb).

2. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.

3. O godzinie 7.15 zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, i losują numery stolików, przy których będą pracować. Na liście wpisują wylosowany nr stolika i podpisują się.

4. Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował.

5. W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.

6. Nauczyciele mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

7. Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że taka konieczność została zgłoszona nauczycielowi przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu.

8. W czasie egzaminu w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie zdający, nauczyciele.

9. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających nauczyciel informuje ich:

a. o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali;

b. o zasadach zachowania się podczas egzaminu maturalnego, w tym o zakazie korzystania z tzw. ściąg;

c. o zasadach oddawania prac egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

10. O godz. 7.30 nauczyciel rozdaje zdającym arkusze egzaminacyjne.

11. Po rozdaniu arkuszy nauczyciel informuje zdających:

a. o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego

b. o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania.

c. o sposobie korzystania ze słowników na egzaminie z języka polskiego – osoba chcąc skorzystać ze słownika podnosi rękę i czeka na podejście nauczyciela ze słownikiem.

d. o konieczności sprawdzenia, czy otrzymali „Wybrane wzory matematyczne” na egzaminie z matematyki.

12. Zdający zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z puli arkuszy rezerwowych.

13. Przed rozpoczęciem egzaminu w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zdający wpisuje swój numer PESEL i kod obejmujący nr z dziennika i symbol klasy:

klasa IV a od **01A** do **26A**;

klasa IV fa od **01F** do **23F**;

klasa IV fb od **01B** do **18B**;

klasa IV op od **01O** do **18O** (bez względu na technikum!);

klasa IV p od **01P** do **26P**;

klasa IV t od **01T** do **22T**.

14. Po czynnościach organizacyjnych nauczyciel zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.

15. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego, bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

16. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

17. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu nauczyciele mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zagląдания do prac zdających.

18. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem nauczyciel informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy.

19. Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to nauczycielowi przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Nauczyciel w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów. Arkusz pozostaje na stoliku.

20. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym i udaje się do auli szkoły. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.

21. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań nauczyciel przy stoliku zdającego, w jego obecności, sprawdza kompletność materiałów egzaminacyjnych a następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali. Pracę każdego zdającego – po sprawdzeniu – można pozostawić na stoliku do momentu odebrania prac od wszystkich zdających, można również zbierać je sukcesywnie.

22. Po zakończeniu odbierania prac od wszystkich zdających nauczyciel sprawdza, czy zostały zebrane prace z wszystkich stolików. Następnie pakuje arkusze egzaminacyjne do koperty i składa ją u dyrektora lub wicedyrektora szkoły wraz ze wszystkimi materiałami egzaminacyjnymi.

Lekcje w klasach maturalnych wg planu odbywają się:

24 i 25 listopada - od godz. 10.50,

26 listopada - od godz. 9.45.