



Zespół Szkół Chemicznych w Bydgoszczy

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH/ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH realizowanych poza terenem Szkoły

§1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Praktyka zawodowa / zajęcia praktyczne realizowane poza terenem Zespołu Szkół Chemicznych zwanym dalej Szkołą są formami przygotowania zawodowego. Mają na celu umożliwienie uczniowi pogłębienie wiadomości teoretycznych uzyskanych na zajęciach szkolnych oraz nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu, w którym się kształci.
2. Praktykant / uczeń podlega przepisom regulaminowym Szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom obowiązującym w zakładzie pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
3. Praktyki zawodowe / zajęcia praktyczne są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe. Uczeń realizuje praktykę zawodową / zajęcia praktyczne zgodnie z programem nauczania.
4. Terminy i czas odbywania praktyk zawodowych / zajęć praktycznych ustala dyrektor Szkoły.
5. Pierwszego dnia praktyki zawodowej / zajęć praktycznych uczeń zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu BHP i szkolenia stanowiskowego.
6. Czas trwania praktyki zawodowej / zajęć praktycznych wynosi do 8 godzin dziennie. Zabrania się pracy w godzinach nocnych oraz delegacjach.
7. Praktyki zawodowe / zajęcia praktyczne realizowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a zakładem pracy/firmą.
8. Uczniom nie wolno samowolnie zmieniać miejsca odbywania praktyki zawodowej / zajęć praktycznych.
9. Opiekę pedagogiczną nad praktykantem sprawuje wyznaczony nauczyciel.
10. Osobą wyznaczoną przez dyrektora Szkoły do organizowania, nadzorowania przebiegu i rozliczania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych realizowanych przez uczniów poza terenem Szkoły jest kierownik szkolenia praktycznego.

§2. OBOWIĄZKI UCZNIA W CZASIE PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ / ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

I. Przygotowanie do praktyki / zajęć praktycznych

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej / zajęć praktycznych poprzez:
 - zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez kierownika szkolenia praktycznego oraz opiekuna praktyk dotyczącymi między innymi czasu trwania praktyki (do 8 godz. dziennie), zmianowości (w przypadku uczniów pełnoletnich), miejsca odbywania praktyki zawodowej / zajęć praktycznych,
 - prowadzenie „Dzienniczka praktyk” / „Dzienniczka zajęć praktycznych”, zwanego dalej dzienniczkiem,
 - zapoznanie się ze zrozumieniem z niniejszym regulaminem i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem.

II. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej / zajęć praktycznych

1. Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny w miejscu odbywania praktyki zawodowej / zajęć praktycznych, przez co rozumie się między innymi:
 - właściwą postawę i kulturę osobistą,
 - właściwy ubiór,
 - punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
 - organizowanie i utrzymywanie w porządku swojego miejsca pracy,

- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku,
- przedkładanie każdego dnia dzienniczka, zakładowemu opiekunowi praktyk – do kontroli,
- uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka i zaświadczenia,
- przestrzeganie zasad BHP, przepisów p.-poż i ochrony środowiska.

III. Nieobecność na zajęciach

1. Nieobecność na praktyce zawodowej / zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie lub zwolnienie przez kierownika szkolenia praktycznego.
2. Praktykant jest zobowiązany do przekazania pracodawcy informacji o nieobecności w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę zawodową.
3. Wszystkie nieobecności muszą zostać odrobione w terminie uzgodnionym z pracodawcą.
4. Każde opuszczenie zajęć praktyki zawodowej / zajęć praktycznych bez usprawiedliwienia poniesie za sobą sankcje dyscyplinarne zgodne ze statutem Szkoły.

§3. KONTROLA I OCENA PRAKTYK ZAWODOWYCH / ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. W czasie odbywania praktyk zawodowych / zajęć praktycznych przeprowadzane będą kontrole przez kierownika szkolenia praktycznego i upoważnionych przez dyrektora Szkoły nauczycieli.
2. Podczas kontroli szczególną uwagę zwraca się na:
 - dyscyplinę pracy,
 - przestrzeganie zasad BHP,
 - prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez praktykanta / ucznia,
 - opinie opiekuna praktyk oceniające zainteresowanie wykonywaną pracą i efektywność.
3. Ocenę z praktyki zawodowej wystawia opiekun, z zajęć praktycznych kierownik kształcenia praktycznego na podstawie:
 - spostrzeżeń podczas kontroli na stanowisku pracy,
 - wypełnionej karty oceny praktykanta / ucznia przez pracodawcę,
 - treści zawartych w dzienniczku,
 - rozmowy merytorycznej z praktykantem / uczniem.
4. Praktykant / uczeń może być nieklasyfikowany z przedmiotu praktyka zawodowa / zajęcia praktyczne, jeżeli opuścił 50% i więcej czasu pracy.
5. W przypadku nieklasyfikowania praktykant, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną ma możliwość odbycia praktyki zawodowej w okresie wakacji w zakładzie wyznaczonym przez Szkołę.
6. Oceny z praktyki zawodowej / zajęć praktycznych zapisane są w dzienniczku oraz w dokumentacji przebiegu nauczania - dzienniku zajęć lekcyjnych oraz arkuszach ocen.

§4. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku podejmowania pracy w terenie informacja o miejscu przebywania ucznia powinna być pozostawiona w zakładzie i udostępniona opiekunowi praktyk.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przebiegu praktyki zawodowej / zajęć praktycznych praktykant / uczeń niezwłocznie zgłasza się do opiekuna praktyki lub kierownika szkolenia praktycznego lub kierownictwa Szkoły.

Treść niniejszego regulaminu zrozumiałem i zobowiązuje się go przestrzegać:

.....
Data i czytelny podpis ucznia